**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

**по образовательным программам дошкольного образования**

*г. Ярославль «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.*

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 110», (далее по тексту – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «13» июля 2016 года № 369/16 (бессрочная), выданной Департаментом образования Ярославской области, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице заведующего **Берук Ларисы Брониславовны** действующего на основании Устава МДОУ от «17» июля 2015 года, с одной стороны, и родителей (законных представителей)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(законный представитель) несовершеннолетнего (Ф.И.О., статус)

именуемого в дальнейшем **«Заказчик»**, действующего в интересах несовершеннолетнего (ей)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

проживающего по адресу: индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, г. Ярославль, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

именуемый в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад №110».

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_ лет (год).

1.4. Форма обучения (воспитания) очная.

1.5. Режим пребывания воспитанника: 12 часов с 07.00 до 19.00 (кроме выходных и праздничных дней).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу №\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности МДОУ «Детский сад №110»

1.7. Основание для зачисления Воспитанника в образовательную организацию – результат автоматического комплектования от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Номер регистрационного уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Исполнитель обязуется:**

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора в период определенный в пункте 9.1 настоящего Договора.

2.2. Обеспечить образование воспитанника в соответствии с разработанной, принятой и реализуемой «Основной образовательной программой дошкольного образования МДОУ «Детский сад №110», со сроком освоения программы до достижения возраста ребенка 7 лет.

2.3. Обеспечить Воспитаннику предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, средствами обучения и воспитания, необходимым для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.1. Создать безопасные условия образования (воспитания, развития), присмотра и ухода, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников ДОУ.

2.4. Обеспечить Воспитанника \_\_\_ разовым рациональным и сбалансированным питанием удовлетворяющего его физиологические потребности, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленной денежной нормой, с учетом режима пребывания, графиком приема пищи утвержденного заведующим детского сада.

2.5. Соблюдать права и свободу воспитанника, родителей (законных представителей) установленных Федеральным законом № 273 «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. и иными федеральными законами.

2.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации. Проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.7. Оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам образования, воспитания и развития ребенка.

2.8. Установить график посещения воспитанником учреждения: пять дней в неделю, кроме субботы и воскресенья и праздничных дней, установленных на территории Российской Федерации.

2.9. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия «Заказчика» по уважительной причине (болезнь, командировка).

2.10. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника, наличие которого (в рамках образовательного процесса) является обязательным и жизненно необходимым, кроме дорогостоящей одежды, ювелирных изделий, игрушек, мобильных телефонов, планшетов и т.д.

2.11. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в обучении и воспитании ребенка.

2.12. Знакомить Заказчика с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанника и «Заказчика», правилами приема в образовательную организацию образовательной деятельности.

2.13. Предоставлять льготу по оплате за присмотр и уход за воспитанником в учреждении (в виде компенсационной выплаты) согласно поданных «Заказчиком» установленных документов руководителю учреждения не реже 1-го раза в год/календарного года, согласно приказу департамента образования ярославской области № 04-нп от 11.02.2019г. «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 25.03.2014 № 10-нп».

2.14. Информировать Заказчика по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.15. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанников и родителей (законных представителей), участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.16. Уведомить Заказчика в течении 20 рабочих дней о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в полном объеме, предусмотренном в разделе 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.18. Соблюдать настоящий договор.

**3. Заказчик обязуется:**

3.1. Выполнять Устав детского сада и Правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим пребывания воспитанника, порядок регламентации образовательных отношений между Исполнителем и Воспитанниками (или) их Родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

3.2. Уважать честь и достоинство Воспитанников и работников ДОУ, осуществляющих образовательную деятельность. Соблюдать общепринятые нормы поведения. Не посягать на их честь и достоинство.

3.3. Соблюдать иные обязанности Заказчика, Воспитанников ДОУ установленных Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. и иными федеральными законами, настоящим договором.

3.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

3.5. Своевременно вносить установленную плату за содержание (присмотр и уход) ребенка в ДОУ **до 10 числа каждого месяца** (согласно приказа департамента образования мэрии города на момент заключения договора за один день пребывания указанную в пункте 6.1 настоящего договора), по безналичному расчету, из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Перечисления производятся на расчетный счет учреждения, лицевой счет ребенка, который Заказчик получает в бухгалтерии учреждения.

3.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, в нетрезвом состоянии, или не достигшим 18-летнего возраста, утренний прием детей до 08.00 и забирать ребенка до 19.00 (возможны другие варианты посещения).

3.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить Воспитанника здоровым, в опрятном виде, чистой, промаркированной одежде и обуви по сезону.

3.8. Иметь необходимую одежду, физкультурную форму, физкультурную обувь, чешки, сменную обувь, атрибуты обихода для осуществления ухода за ребенком.

3.9. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

3.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.11. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка или его болезни до 08 часов 30 минут в первый день отсутствия, оставлять письменное заявление на имя заведующей детского сада о планируемом отсутствии ребенка в детском саду и приостановлении образовательной деятельности для воспитанника в срок не менее чем за 1 день до предполагаемой даты отсутствия.

3.12. Не допускать наличия у Воспитанника предметов несущих угрозу его жизни и здоровью окружающих, с целью выполнения санитарных норм игрушек принесенных из дома.

3.13. своевременно информировать Исполнителя об ограничениях в продуктах питания на основании справки лечебного учреждения.

3.14. Своевременно и точно предоставлять информацию педагогам групп обо всех изменениях, произошедших в: регистрации по месту жительства, телефонах, здоровье Воспитанника.

3.15. Бережно относится к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу ДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Исполнитель имеет право:**

4.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

4.2. Прекратить образовательные отношения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода его для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Не принимать Воспитанника без медицинской справки о состоянии здоровья после пропуска им ДОУ более 5 рабочих дней согласно СанПин 2.4.1.3049-13.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

4.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений города Ярославля о случаях физического, психического насилия, оскорбления, злоупотребления, грубого обращения, ненадлежащего исполнения прав Воспитанников со стороны родителей (законных представителей).

**5. Заказчик имеет право:**

5.1. Родитель (законный представитель) имеет преимущественное право на обучение и воспитание ребенка перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.2. Выбирать дошкольное учреждение, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при наличии заключения) формы получения образования (воспитания) и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, а т. ж. дополнительные образовательные услуги (кружки) из перечня предлагаемого Исполнителем.

5.3. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой документацией и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность осуществление образовательной деятельности и иных видов деятельности не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.4. Вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями. А также получать информацию о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

5.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации сроком до 14 дней.

5.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и т.д.)

5.7. Получать информацию у Исполнителя обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

5.8. Присутствовать при обследовании ребенка психолого-медико-педагогическом консилиумом МДОУ «Детский сад № 110», обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

5.9. Защищать законные права и интересы ребенка.

5.10. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5.11. Принимать участие в управлении ДОУ в форме, определяемой Уставом ДОУ. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

5.12. В целях материальной поддержки воспитания и обучения получать компенсацию в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (на основании документов подтверждающих право на получение компенсации, носящих заявительный характер), согласно приказу департамента образования ярославской области № 04-нп от 11.02.2019г. «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 25.03.2014 № 10-нп».

5.13. Оказывать посильную материальную и иную помощь детскому саду путем добровольных пожертвований и личного участия в его деятельности.

5.14. Требовать выполнение Устава ДОУ и условий настоящего Договора.

5.15. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДОУ за 5 календарных дней (для полного расчета за присмотр и уход воспитанника в ДОУ), а так же за предоставленные платные услуги (при их наличии).

**6. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником:**

6.1. Стоимость услуг исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет **156 рублей** в день с 12 часовым пребыванием Воспитанника в образовательной организации на момент заключения договора.

6.1.1. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

6.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

6.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 6.1 настоящего Договора за каждый день фактически оказанной услуги соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

6.4. В связи с переходом дошкольной образовательной организации на предоставление услуги по организации питания Воспитанников через стороннюю организацию (аутсорсинг), оплата оказанных услуг родителями (законными представителями) производится в полном объеме ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца в случае невнесения заказчиком родительской платы, в сроки установленные Договором, услуга исполнителем не оказывается.

**7. Особые условия договора:**

7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

**8. Заключительные положения:**

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствует информации, размещенной на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги понимается промежуток времени с даты издания приказа, о зачислении обучающегося (воспитанника) в МДОУ «Детский сад №110» до даты издания приказа об окончании срока обучение (воспитания) и (или) отчисления обучающегося (воспитанника) из МДОУ «Детский сад №110».

8.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Заказчика. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.7. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

**9. Срок действия договора:**

9.1. Настоящий Договор заключен на срок «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

**«ИСПОЛНИТЕЛЬ» «ЗАКАЗЧИК»**

|  |  |
| --- | --- |
| муниципальное дошкольное  образовательное учреждение  «Детский сад № 110»  150057, г. Ярославль,  проезд Подвойского, дом 7б  Тел/факс. 44-02-58, 94-28-39  Заведующий МДОУ  «Детский сад № 110»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Б. Берук  . | Ф.И.О. родителя (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес (с индексом):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата « \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  Ф.И.О. родителя (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес (с индексом):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата « \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. |

С Уставом и документами регламентирующими права и обязанности воспитанников ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Ознакомлены с порядком предоставления и выплаты компенсации части родительской оплаты за присмотр и уход за воспитанником в МДОУ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Второй экземпляр договора об образовании получен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

С правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ РЕБЁНКА**

**НА ПУБЛИКАЦИЮ ФОТОГРАФИЙ, ДЕТСКИХ РАБОТ, ЭЛЕМЕНТОВ НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА САЙТЕ ДОУ**

<http://mdou110.edu.yar.ru>

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСЕН | НЕ СОГЛАСЕН |
| / | / |
| / | / |