

Код
0301001
21665850

Номер документа	Дата составления
04-07/09-5	14.01.2022 г.

ПРИКАЗ
по основной деятельности

О назначении ответственных за осуществление мероприятий по защите персональных данных в ДОУ

На основании части 1 статья 28 Федерального закона 29.12.2012г. № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», с целью регулирования процедуры уничтожения персональных данных:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за сбор, организацию обработки и хранение персональных данных работников учреждения следующих сотрудников:
 - Берук Л.Б. – заведующий МДОУ;
 - Гусейнову С.И. – зам. зав. по АХР;
 - Крупину Ю.В. – главный бухгалтер;
 - Шарифзанову Н.Б. – бухгалтер;
 - Копрову Н.В. – старший воспитатель;
 - Хайбулину Г.А. – старшая медицинская сестра;
 - Новоселову А.В. – секретаря – делопроизводителя.
2. Назначить ответственных за обработку персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей):
 - Берук Л.Б. – заведующий МДОУ;
 - Гусейнову С.И. – зам. зав. по АХР;
 - Крупину Ю.В. – главный бухгалтер;
 - Копрову Н.В. – старший воспитатель;
 - Хайбулину Г.А. – старшая медицинская сестра;
 - Новоселову А.В. – секретаря – делопроизводителя.
3. Ответственным за организацию обработки персональных данных:
4. – контролировать соблюдение в МДОУ «Детский сад № 110» законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - разъяснять работникам МДОУ «Детский сад № 110» положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
 - организовать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов субъектов персональных данных и их представителей;

- контролировать прием согласий от родителей воспитанников и работников на обработку персональных данных;
- обеспечить контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях.

5. Настоящий приказ объявить должностным лицам, назначенным ответственными за обработку персональных данных.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Руководитель организации

Заведующий
должность

личная подпись
14.01.2022г.

Л.Б.Берук
расшифровка подписи

Ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Гусейнова С.И..	Зам. зав. по АХР	14.01.2022 г.	
2.	Крупина Ю.В.	Главный бухгалтер	14.01.2022 г.	
3.	Копрова Н.В.	Старший воспитатель	14.01.2022 г.	
4.	Новоселова А.В.	Секретарь	14.01.2022 г.	
5.	Хайбулина Г.А.	Ст. медсестра	14.01.2022 г.	
6.	Шарифзанова Н.Б.	Бухгалтер	14.01.2022 г.	