

Номер документа	Дата составления
04-07/03-1	15.01.2018г.

ПРИКАЗ по основной деятельности

Об утверждении Положения о противодействии коррупции.

Об утверждении плана о противодействии коррупции.

На основании решения общего собрания работников детского сада протокол № 2 от 14.01.2018г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о противодействии коррупции в МДОУ «Детский сад № 110» в новой редакции.
2. Ознакомить работников с данным Положением в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Утвердить План по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 110» на 2018 год.
4. Разместить настоящий приказ на сайте образовательной организации МДОУ «Детский сад № 110»
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Заведующий
должность



Л.Б. Берук
расшифровка подписи

МДОУ «Детский сад № 110»
наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301001
21665850

Номер документа	Дата составления
04-07/03-2	15.01.2018г.

ПРИКАЗ
по основной деятельности

О внесении изменений

Внести изменения в приказ № 04-07/254 от 30.12.2016г. об организации комиссии по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 110»

- Председатель комиссии:

Воспитатель – М.О. Кокнаева

Зам. председателя:

Старший воспитатель – Н.В. Копрова

- Члены комиссии:

Младший воспитатель – Н.Г. Захарикова

Старшая мед. сестра – Г. А. Хайбулина

Секретарь – делопроизводитель – С. И. Хохлова

2. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений на М.О. Кокнаеву – воспитателя.

Руководитель организации

Заведующий
должность



личная подпись

Л.Б. Берук

расшифровка подписи

С приказом ознакомлены :

№	Фамилия Имя Отчество	Должность	Дата	Подпись
1.	Хайбулина Г.А.	Ст. мед. сестра	15.01.2018г.	
2.	Копрова Н. В.	Старший воспитатель	15.01.2018г.	
3.	Хохлова С. И.	Секретарь-делопроизводитель	15.01.2018г.	
4.	Захарикова Н.Г.	Младший воспитатель	15.01.2018г.	
5.	Кокнаева М.О.	Воспитатель	15.01.2018г.	

МДОУ «Детский сад № 110»
наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301001
21665850

Номер документа	Дата составления
04-07/97-2	26.09.2017г.

ПРИКАЗ
по основной деятельности

О разработке карты коррупционных рисков

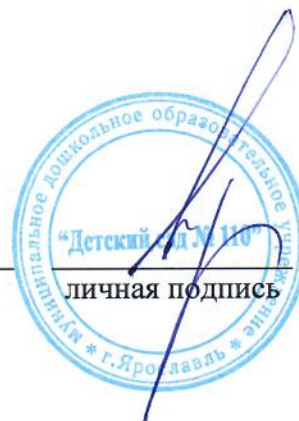
По поручению Правительства Ярославской области в рамках исполнения областной целевой программы «Противодействие коррупции в Ярославской области» на 2016 и 2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 04.12.2015 № 1307-п, а также с целью формирования единых подходов по реализации мер в сфере противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков МДОУ «Детский сад №110»
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Руководитель
организации**

Заведующий
должность



Л.Б. Берук
расшифровка
подписи

МДОУ «Детский сад № 110»
наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301001
21665850

Номер документа	Дата составления
04-07/97-2	26.09.2017г.

ПРИКАЗ
по основной деятельности

О разработке карты коррупционных рисков

По поручению Правительства Ярославской области в рамках исполнения областной целевой программы «Противодействие коррупции в Ярославской области» на 2016 и 2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 04.12.2015 № 1307-п, а также с целью формирования единых подходов по реализации мер в сфере противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков МДОУ «Детский сад №110»
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Руководитель
организации**

Заведующий
должность



Л.Б. Берук
расшифровка
подписи

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МДОУ «Детский сад №110»

Л.Б. Берук

Приказ № 04-04/94-2 от 26.09.14 г.



Карта коррупционных рисков муниципального дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 110»

г. Ярославля

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности в учреждении	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1. Администрация					
1.1.	Организация деятельности ДОУ.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Заведующий, ст. воспитатель, гл. бухгалтер	Низкая	<ul style="list-style-type: none">• Информационная открытость ДОУ,• Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ,• Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.2.	Принятие на работу сотрудников.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм,	Заведующий	Средняя	<ul style="list-style-type: none">• Проведение собеседования при приеме на работу заведующим

	семейственность) для поступления на работу в ДОУ				ДОУ
1.3.	Подготовка проектов локальных нормативных актов.	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы.	Заведующий	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> • Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции; • Разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.4.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и приносящей доход деятельности.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Заведующий	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> • Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. • Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
1.5.	Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Должностные лица - члены семьи заведующего, ст. воспитателя, зам. зав. по АХР и др.	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.6.	Перевод воспитанников внутри образовательной организации.	Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ	Заведующий	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.7.	Обращения юридических и физических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не	Заведующий, заместитель, ст. воспитатель	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> • Разъяснительная работа, • Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, • Контроль рассмотрения обращений граждан.

		предусмотренно действующим законодательством РФ				
1.8.	Проведение аттестации педагогических работников.	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Заведующий, заместитель, ст. воспитатель, ответственные лица	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> Комиссионное принятие решений, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 	
1.9.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Заведующий, гл. бухгалтер	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ 	
1.10.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.	Необъективная оценка деятельности сотрудников. Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений.	Заведующий	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 	
1.11.	Оплата труда.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Заведующий	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ, Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 	
2. Бухгалтерия						
2.1.	Регистрация	Несвоевременная постановка на	Заведующий	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> Организация работы по контролю 	

	<p>материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.</p>	<p>регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества</p>	<p>хозяйством, кладовщик, бухгалтер</p>	<p>за деятельностью структурных подразделений с участием представителей МКУ ЦОФОО. • Знакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p>
<p>2.1.1</p>		<p>Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях.</p>	<p>Заведующий, главный бухгалтер, старший воспитатель, воспитатель, зам.зав. по АХР, повар</p>	<p>• Разъяснение ответственности лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>2.2.</p>	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p>	<p>Заведующий, комиссия по закупкам ДОУ</p>	<p>• Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. • Разъяснение работникам ДОУ, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>2.2.1.</p>	<p>Выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов)</p>	<p>Заведующий, главный бухгалтер, старший воспитатель</p>	<p>Средняя</p>	<p>• Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации договоров с контрагентами в соответствии с федеральными</p>

					<p>законами.</p> <ul style="list-style-type: none"> Разъяснение работникам ДОУ, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.2.2.		При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных (муниципальных) контрактов (договоров).	Заведующий, главный бухгалтер, старший воспитатель	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); Разъяснение работникам учреждения: <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить Учредителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.2.3.		При ведении претензионной работы работнику учреждения предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного (муниципального) контракта (договора).	Заведующий, главный бухгалтер, старший воспитатель	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции.
2.3.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.	Заведующий, гл. бухгалтер	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; Разъяснение ответственности лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.4.	Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая	Заведующий, ст. воспитатель, гл. бухгалтер, бухгалтер	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ,

		<p>информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. • Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
<p>3. Группа</p>					
<p>3.1.</p>	<p>Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями.</p>	<p>Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов.</p>	<p>Заведующий, воспитатель</p>	<p>Высокая</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции. • Проведение анкетирования среди родителей воспитанников. • Разъяснение ответственности за совершение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
<p>3.2.</p>	<p>Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям</p>	<p>Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица.</p>	<p>Воспитатель</p>	<p>Средняя</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Разъяснение ответственности за совершение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
<p>3.3.</p>	<p>Осуществление функций контроля в рамках полномочий комиссии по охране труда за состоянием</p>	<p>Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных подразделений ДОУ.</p>	<p>Члены комиссии по охране труда</p>	<p>Низкая</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции.

	охраны труда, обеспечением безопасности образовательного процесса . обеспечением средствами индивидуальной защиты работников и т.д.				<ul style="list-style-type: none"> • Комиссионное проведение контрольных мероприятий. • Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить Учредителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.4.		По завершении мероприятий по контролю неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	Члены комиссии по охране труда	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> • Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить Учредителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	Члены комиссии по охране труда	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> • Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить Учредителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	Члены комиссии по охране труда	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> • Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить Учредителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.