



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МДОУ "Детский сад № 110"

/Л.Б.Берук

« 4 » 01 2021 г.

Л.Б.Берук 04-04-04-8

**План работы по противодействию коррупции МДОУ «Детский сад № 110» на 2021  
годы**

Цель: Создание и внедрение нормативно-правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад № 110»

Задачи:

- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, предупреждающих коррупционные действия и информирование сотрудников нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за коррупционное правонарушение;
- реализация прав граждан и организация доступа к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ);
- методическое обеспечение разработок и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации.

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные за исполнение
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий, старший воспитатель	В течение срока действия плана
2.	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Заведующий, старший воспитатель	В течение срока действия плана
<b>2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем ДОУ;	Заведующий, комиссия	В течение срока действия плана

	-педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива.		
2.2.	Ознакомление работников МДОУ «Детский сад № 110» с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	Заведующий, комиссия	В течение срока действия плана
2.3.	Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заведующий, комиссия	В течение срока действия плана
2.4.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2021 год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Ответственный по коррупции	Январь 2021 года.
2.5.	Повышение квалификации работников образовательного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заведующий старший воспитатель	По мере необходимости
2.6.	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОУ	Комиссия	В течение срока действия плана
<b>3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в МДОУ «Детский сад №110»</b>			
3.1.	Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ: - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями; - размещение на официальных сайтах ОО в сети "Интернет" сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и его заместителей (в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для подачи сведений о доходах)	Заведующий, комиссия	В течение срока действия плана
3.2.	Проведение внутреннего контроля: - осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников	Заведующий	Постоянно

	образовательного процесса.		
3.3.	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДООУ	Заведующий, комиссия, ответственный за сайт	В течение срока действия плана
3.4.	Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений»	Ответственный по коррупции, комиссия	Апрель 2021 года
3.5.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий.	Ответственный по коррупции, комиссия	Декабрь текущего года
3.6.	Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции» «Коррупция и методы борьбы с ней», «Если Вам предлагают взятку или у Вас вымогают взятку»	Ответственный по коррупции	Ежеквартально
3.7.	Оформление стенда на тему «Конвенция о правах ребенка»	Ответственный по коррупции	Октябрь 2021
3.8.	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Воспитатели групп	В течение срока действия плана
<b>4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики</b>			
4.1.	Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДООУ, осуществляющими образовательную деятельность.	Заведующий	В течение срока действия плана
4.2.	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДООУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	Заведующий	1 раз в год
4.3.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	Заведующий	В течение срока действия плана
<b>5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции</b>			
5.1.	Размещение на информационном стенде предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте ДООУ информации о телефоне доверия министерства образования, науки и молодежной политики Ярославской области и администрации района по фактам коррупции в системе образования	Заведующий	В течение срока действия плана
5.2.	Размещение на официальном сайте ДООУ отчетов о деятельности в сфере противодействия коррупции.	Ответственный по коррупции	Ежеквартально
5.3.	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии"	Заведующий, комиссия	Ежеквартально

	по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДОУ.		
5.4	Представление общественности публичного доклада о деятельности МДОУ за прошедший учебный год	Заведующий, старший воспитатель	Сентябрь текущего года
5.5	Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов: - Образовательная программа ДОУ; - Порядок и приём учащихся в ДОУ; - Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; - Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд учреждения	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за сайт	В течение учебного года
5.6	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг.	Заведующий, комиссия	Май текущего года
5.7	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности (информирование граждан о телефоне доверия посредством размещения объявления на информационном стенде, на официальном сайте учреждения)	Старший воспитатель, комиссия	В течение срока действия плана
<b>6. Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
6.1	Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом ДОУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заведующий, комиссия	По согласованию

Председатель комиссии

Кокнаева

/ Кокнаева М.О./