

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад №110»
Протокол №1 от «24» 08 2022г

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОУ
«Детский сад №110»
Л.Б.Берук
Приказ № 04-07/94
от «24» августа 2022г.



Положение о службе медиации в МДОУ «Детский сад №110»

1. Общие положения

1.1. Служба медиации ДОУ является социальной службой, которая объединяет педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в ДОУ.

1.2. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения работников, родителей (законных представителей) и воспитанников.

1.3. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации ДОУ может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Правовой основой создания и деятельности службы медиации ДОУ является:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конвенция о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- «Национальная стратегия действий в интересах детей 2012-2017 г.г.».

Служба медиации МДОУ действует на основании действующего законодательства, Устава муниципального дошкольного учреждения «Детский сад №110» и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы медиации в ДОУ

2.1. Основная цель службы медиации в ДОУ состоит в организации условий для эффективного, бесконфликтного взаимодействия участников образовательных отношений.

2.2. Задачами деятельности службы медиации в ДОО являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов.

2.2.2. Обучение воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов.

2.2.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

2.2.4. Разработка методических рекомендаций по организации службы медиации и медиативного подхода в ДОУ.

Деятельность службы медиации ДОО направлена на формирование безопасного пространства (среды) не только для детей, но и для взрослых, путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях.

В основе деятельности службы медиации ДОО лежит:

- разрешение разнообразных и равноправных конфликтов, возникающих в образовательной организации проведение просветительской работы среди коллег и родителей;
- предотвращение возникновения конфликтов, препятствие их эскалации;
- координация действий участников всех образовательных процессов в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения;
- обеспечение помощи при разрешении конфликтов между всеми участниками образовательного процесса, так же участие медиатора при разрешении конфликтов;
- использование медиативного подхода в рамках работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- использование медиативного подхода в рамках работы по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;
- применение медиативного подхода, а так же технологии позитивного общения со всеми участниками образовательного процесса.

1. Принципы деятельности службы медиации ДОО

1.1. Деятельность службы медиации ДОО основана на следующих принципах:

1.1.1. Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

1.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательства службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности или информация о готовящемся преступлении, а так же примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

1.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или не виновности одной из сторон, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

1.1.4. Принцип равноправия сторон, запрещающий службе медиации выделять одну сторону. Сторонам предоставляется равное количество времени, условия.

1.1.5. Принцип беспристрастности.

2. Порядок формирования службы медиации ДОО

2.1. В состав службы входят старший воспитатель, педагог-психолог, старшая медицинская сестра, педагоги, член службы родительского комитета.

2.2. В состав службы медиации ДОО должны входить педагоги, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

2.3. Руководителем службы может быть педагог, педагог-психолог, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом заведующего МДОУ «Детский сад №110».

4.1.1. Руководителем службы медиации ДОО назначается педагог прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству медиативной службой.

4.1.2. Контроль за работой службы медиации ДОО осуществляется заведующим ДОО.

3. Порядок работы службы медиации ДОО

3.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от работников, воспитанников, администрации МДОУ, членов службы медиации, родителей (законных представителей).

3.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица МДОУ. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы.

Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе и подписания **Соглашения** о проведении процедуры медиации (Приложение №1) Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

3.3. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация МДОУ и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

3.4. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном Примирительном договоре или устном соглашении (Приложение №2)

5.9. При необходимости служба медиации передает копию Примирительного договора администрации МДОУ.

5.10. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.12. По согласованию с администрацией дошкольного образовательного учреждения и руководителем службы медиации МДОУ, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между работниками и администрацией, конфликтам родителей (законных представителей) и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Мероприятия процедуры примирения осуществляются в соответствии с Регламентом (приложение №3).

Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 139-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

4. Организация деятельности службы медиации ДОУ

4.1. Службе медиации по согласованию с администрацией МДОУ предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы дошкольного образовательного учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

4.2. Должностные лица МДОУ оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди работников, воспитанников, родителей (законных представителей).

4.3. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует со специалистами МДОУ и других образовательных организаций.

4.4. Администрация МДОУ содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами и специалистами МДОУ, социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует работников обращаться в службу медиации.

4.5. Администрация МДОУ поддерживает участие руководителя службы медиации в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

4.6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация МДОУ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

4.7. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимаются после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

4.8. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации МДОУ предложения по снижению конфликтности в дошкольном образовательном учреждении.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Изменения Настоящего положения вносятся заведующим ДОУ по предложению педагогического совета, членов службы примирения.

5.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

СОГЛАШЕНИЕ
о проведении процедуры медиации

г.Ярославль «__» _____ 20__ г.

_____ [Ф.И.О.],
именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и
_____ [Ф.И.О.], в

именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Сторона 2» с другой стороны, а вместе именуемые
«Стороны» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. В целях урегулирования возникшего между Сторонами спора (споров) Стороны в соответствии с настоящим соглашением дают свое согласие на участие в процедуре медиации.
2. Краткое описание спора (споров), которые Стороны готовы разрешить с использованием процедуры медиации: _____

3. Каждая сторона обязуется предпринять, по крайней мере, одну рабочую встречу с медиатором.
4. Стороны обязаны в отношениях друг с другом и в отношении с медиатором воздерживаться от действий или поведения, которые могут серьезно осложнить процесс медиации или создать препятствия для достижения соглашения, выслушивать аргументы другой стороны.
5. Стороны пришли к соглашению, что медиация будет проводиться одним медиатором.
6. Для урегулирования возникшего между ними спора (споров) Стороны выбирают по обоюдному согласию в качестве медиатора (ов): _____

7. Стороны договорились, что медиация будет осуществляться в соответствии с Правилами проведения примирительной процедуры с участием посредника (медиации).
8. Все расходы по организации и проведению процедуры медиации стороны несут в равных долях.
9. Стороны установили предельный срок окончания процедуры медиации _____

Данное соглашение является примерным. В случае необходимости Стороны могут дополнить настоящий пункт по собственному усмотрению.

10. Любая информация, полученная Сторонами и/или их представителями, в процедуре медиации является конфиденциальной. Такая информация может быть раскрыта только в случае, если на это имеется взаимное согласие всех сторон спора, конфликта. Подписанием настоящего Соглашения Стороны принимают на себя обязательства по сохранению конфиденциальной информации.

11. Каждая из Сторон сохраняет все юридические права и возможность прибегнуть к любым другим способам защиты своих прав, не запрещенных законом, если в результате процедуры медиации не будет достигнуто соглашение, приемлемое для каждой из сторон. Каждая из Сторон вправе в любой момент выйти из процедуры медиации, без объяснения причин, на основании соответствующего письменного заявления.

12. Любое соглашение, достигнутое между сторонами в ходе медиации, должно быть оформлено в письменном виде и подписано Сторонами (или уполномоченными лицами сторон).

13. Настоящее соглашение оформлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

Подписи Сторон:

Сторона 1 _____

Сторона 2 _____

Примирительный договор

Ф.И.О. первой стороны

Ф.И.О. второй стороны

Содержание конфликта

Дата _____

1. Мы встретились, выслушали рассказы друг друга о конфликтной ситуации (как факты, так и чувства) и пришли к взаимному согласию, что несправедливость/правонарушение имело место

2. Мы обсудили конфликт и договорились следующим образом исправить происшедший между нами инцидент _____

3. Восстановление справедливости. Мы договорились:

4. Намерения в будущем:

5. Мы понимаем, что невыполнение условий данного договора в первую очередь приведет к нарушению нашего согласия

Подписи

Сторона 1 _____

Сторона 2 _____

Медиатор _____

Дата _____

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИМИРИТЕЛЬНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

Критерии отбора случая для применения примирительной процедуры:

1. Наличие конфликтной ситуации;
2. Стороны конфликта признают своё участие в конфликте;
3. Участники конфликта должны быть психически здоровы;
4. Со дня конфликта прошло не менее 1–2 дней и не более двух недель (за исключением случаев продолжительных, затяжных конфликтов).

	Мероприятие	Срок проведения
1.	Выявление конфликтной ситуации, на основании информации, поступившей: <ul style="list-style-type: none">• от сотрудников учреждения;• от педагогов учреждения;• от родителей детей;• от администрации учреждения;• от сотрудников Службы медиации.	в день выявления конфликтной ситуации.
2.	Сообщение о выявленной конфликтной ситуации руководителю Службы медиации и регистрация сообщения	в день выявления конфликтной ситуации
3.	Руководитель Службы медиации организует собрание членов СМ в целях принятия решения о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных мер по разрешению конфликта	не позднее дня, следующего за днем сообщения о выявленной конфликтной ситуации
4.	Члены СМ коллегиально принимают решение о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных действий в зависимости от обстоятельств каждой конкретной ситуации. При необходимости о ситуации уведомляются администрация учреждения, родители, государственные органы, учреждения. Если сторона конфликта не достигла возраста 14 лет, примирительная процедура проводится с согласия родителей. При принятии решения о необходимости процедуры примирения из числа членов Службы медиации назначает лицо, которое предложит сторонам конфликта принять участие в проведении процедуры примирения и, при получении согласия, будет участвовать в процедуре в качестве посредника (ответственное лицо СМ)	В течение 2 дней

5.	Предложение сторонам конфликта принять участие в процедуре медиации	Не позднее дня, следующего за днем принятия Службой медиации решения о необходимости проведения примирительной процедуры
6.	Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо Службы медиации, назначенное руководителем Службы медиации, предлагает сторонам конфликта подписать соответствующее соглашение	Не позднее дня, следующего за днем получения согласия второй (если в конфликте участвует более 2 человек, то последующей) стороны конфликта
7.	Сообщение руководителю Службы медиации о подписании соглашения об участии в примирительной процедуре	В день подписания соглашения
8.	Руководитель СМ назначает собрание членов Служба медиации в целях определения сроков и этапов проведения процедуры	в день подписания соглашения
9.	Проведение собрания членов Службы медиации по определению сроков и этапов примирительной процедуры на основании доклада ответственного члена СМ о характере конфликтной ситуации, сторонах конфликта и коллегиального анализа соответствующей ситуации. Принятие соответствующего решения о сроках и этапах примирительной процедуры, утверждение лица, ответственного за проведение процедуры (может быть иное лицо, чем указанное в п. 4, если стороны возражают или выявлен конфликт интересов)	Не позднее дня, следующего за днем подписания соглашения сторонами конфликта

10	<p>Реализация процедуры примирения.</p> <p>1. Договориться и провести о личную встречу с одной из сторон (участником процедуры)</p> <p>Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной.</p> <p>Задачи:</p> <p>Установление доверительного контакта с участником процедуры.</p> <p>Выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям.</p> <p>Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией.</p> <p>Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.</p> <p>Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи.</p> <p>2. Договориться и провести о личную встречу с другой стороной (участником процедуры)</p> <p>Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной</p> <p>Задачи:</p> <p>Установление доверительного контакта с участником процедуры.</p> <p>Выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям.</p> <p>Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией.</p> <p>Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.</p> <p>Предложение об участии в примирительной встрече,</p>	В соответствии с решением, принятым СМ
	<p>объяснение хода и правил встречи.</p> <p>3. Организация и проведение встречи с обеими сторонами конфликта</p> <p>Цель: организация диалога и принятие совместного решения сторон по разрешению возникшей конфликтной ситуации.</p> <p>Задачи:</p> <p>Создание безопасной атмосферы для обеих сторон конфликта</p> <p>Прояснение видения ситуации сторонами.</p> <p>Обеспечение понимания и принятия сторонами чувств и мыслей участников встречи.</p> <p>Организация диалога без посредничества ведущего.</p> <p>Сбор предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.</p> <p>Оформление договоренностей в устной или письменной форме и выяснение условий выполнения договора</p> <p>Прощание</p>	
11	<p>В случае достижения сторонами определенных договоренностей, организация заключения Примирительного договора в письменной форме (по желанию сторон)</p>	В день достижения примирения
12	<p>Подготовка лицом, проводившим процедуру, отчета-справки о сроках и результатах процедуры руководителю СМ.</p> <p>При необходимости передает копию примирительного соглашения администрации учреждения</p>	В течение двух дней после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме

13	Осуществление наблюдения за соблюдением сторонами достигнутых договоренностей.	в течение трех месяцев после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме.
----	--	---

Регистрационная карточка

Получивший информацию: _____
Источник информации о ситуации (ф.и.о. должность, контактные данные)

Дата передачи информации в службу медиации _____

Информация о сторонах:

Участники 1 – ой стороны конфликта

Участник 2 – ой стороны конфликта

Тип конфликта

Дата конфликта _____

Описание ситуации

Медиаторы:

Дополнительная информация для медиатора

Примирительная программа

Вид программы примирения

Дата проведения _____

Участники _____

Результат _____

