

Приложение № 4 к коллективному договору
МДОУ «Детский сад №110»

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 110»
(МДОУ «Детский сад № 110»)

Принято на общем собрании работников
трудового коллектива
МДОУ «Детский сад № 110»

Протокол № 4
19.04.2023



Л.Б. Берук

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ (УСТАНОВЛЕНИИ ПОощРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ,
ВОЗНАГРАЖДЕНИЙ)**

С учетом мнения выборного
профсоюзного органа
МДОУ «Детский сад № 110»

Председатель КСР
И.В. Котоселова И.В.
19.04.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ (УСТАНОВЛЕНИИ ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ,
ВОЗНАГРАЖДЕНИЙ)**

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями), решением муниципалитета города Ярославля от 24.12.2012 № 23 «Об условиях (системе) оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Ярославля, за исключением работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей города Ярославля, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта», Уставом учреждения и коллективным договором между работниками и учреждением в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №110» (далее - Детский сад) устанавливаются премии (поощрительные выплаты, вознаграждения) единовременного характера.

2. Источники выплаты премий (поощрительных выплат, вознаграждений).

Средства на выплаты стимулирующего характера планируются при расчете фонда оплаты труда, формируемого за счет бюджетных ассигнований областного и городского бюджета.

Конкретный объем средств, предусмотренный Детскому саду на выплаты стимулирующего характера, определяется учредителем в порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ).

Помимо указанного фонда на стимулирование работников на выплату премий (поощрительных выплат, вознаграждений) из бюджетных средств может использоваться экономия фонда оплаты труда Детского сада в целом.

Средства на выплаты стимулирующего характера работникам, занятым в оказании платных образовательных услуг, планируются при расчете фонда оплаты труда, формируемого за счет средств от приносящей доход деятельности.

3. Условия назначения и виды выплат работникам.

3.1. В пределах утвержденного фонда оплаты труда единовременное премирование (вознаграждение) работников Детского сада может осуществляться:

Критерии результативности и качества работы, Виды доплат	Размер выплаты
Высокий уровень организации аттестации педагогических работников. Повышение квалификационной категории.	До 10 000 руб.
Высокий уровень организации контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса.	До 10 000 руб.
Участие в разработке методической документации (образовательная программа, годовой план учебно-воспитательной работы, программа развития, материалы оперативного и тематического контроля, проекты и т.д.).	До 10 000 руб.
Призовые места в городских, областных и федеральных конкурсах.	До 20 000 руб.
Представление опыта работы Детского сада и педагогов на разных уровнях.	До 20 000 руб.
Публикации в СМИ, сети «Интернет» материалов, создающих положительный	До 20 000 руб.

имидж Детского сада.	
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов по результату проверки.	До 20 000 руб.
Эффективность взаимодействия с социальными партнерами.	До 10 000 руб.
Разработка и реализация новых педагогических технологий, новаторство в педагогической деятельности.	До 10 000 руб.
За успешное выполнение важных (срочных) и ответственных поручений.	До 20 000 руб.
Подготовка детей к участию в конкурсах или соревнованиях различного уровня.	До 15 000 руб.
За работу по совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды МДОУ.	До 20 000 руб.
Обобщение и распространение педагогического опыта: проведение мастер-классов, конференций, семинаров, стажировок на различном уровне.	До 20 000 руб.
За проведение мероприятий различного уровня в Детском саду и (или) для МСО на высоком уровне.	До 20 000 руб.
Разработка и апробирование на практике (адаптированной основной образовательной программы и индивидуальных маршрутов сопровождения обучающихся).	До 10 000 руб.
Качественная подготовка отчётов и документации в срок и без замечаний.	До 20 000 руб.
Качественное выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности (проведение ремонтных работ, своевременное и качественное предоставление ответов на запросы различных органов и организаций и т.п.).	До 20 000 руб.
Содержание территории и помещения Детского сада в соответствии с требованием СанПиН.	До 20 000 руб.
За высокий уровень освоения воспитанниками ООП МДОУ в связи с выпуском детей в школу.	До 15 000 руб.
За участие в конкурсе профессионального мастерства.	До 20 000 руб.
За подготовку и участие в мероприятиях внутри МДОУ (утренники).	До 10 000 руб.
Качественное выполнение санитарно-гигиенических правил.	До 10 000 руб.
По итогам работы за определенный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).	До 20 000 руб.
За участие в субботниках (уборка и оформление территории, уход за клумбами, чистка бассейна и т.п.).	До 10 000 руб.
Отсутствие нарушений по результат проверок.	До 20 000 руб.
За качественное выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей.	До 20 000 руб.
За напряженный труд.	До 20 000 руб.
За увеличение объема выполняемых работ.	До 20 000 руб.
За своевременное и качественное предоставление информации и выполнение инструкций, приказов, заданий руководителя.	До 20 000 руб.
К юбилейным датам детского сада, праздничным дням (статья 112 ТК РФ) и профессиональным праздникам работников детского сада (День дошкольного работника, День медицинского работника, День бухгалтера).	До 20 000 руб.
За подготовку учреждения и документации к новому учебному году.	До 20 000 руб.

За общественную работу в коллективе.	До 20 000 руб.
За работу в течении года без дней нетрудоспособности по больничному листу.	До 20 000 руб.

3.2. К важным (срочным) и ответственным поручениям относятся поручения, требующие административных, организационных и других решений в разовом порядке при реализации задач и функций, возложенных на Детский сад.

При определении конкретного размера премии работнику учитываются качество, объем и значимость проведенной работы, результаты работы.

4. Порядок назначения выплат.

4.1. Решение о выплате единовременного поощрения работнику оформляется приказом заведующего Детского сада на основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего и социального характера.

4.2. Размер единовременного поощрения устанавливаются в процентном отношении к установленному работнику должностному окладу (ставке заработной платы) в трудовом договоре или в абсолютном размере.

4.3. Выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда на основании приказа заведующего Детского сада.

4.4. Работнику, имеющему дисциплинарные взыскания, единовременное премирование (вознаграждение) не выплачивается.

4.5. Заведующий Детского сада имеет право вносить на заседания комиссии предложения об уменьшении размера единовременного поощрения работнику либо полной его отмены при условии некачественного и несвоевременного выполнения порученного задания (работы), невыполнения нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы и по другим основаниям.

В указанных случаях прилагаются документы, подтверждающие допущенные сотрудником некачественное и несвоевременное выполнение порученного задания (работы), невыполнение задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы или иные обоснования отмены или уменьшения размера выплаты (подтверждающие акты, объяснительные записки работника).

4.6. При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств областного и городского бюджета, по не зависящим от Детского сада причинам заведующий Детского сада имеет право приостановить выплату премий либо пересмотреть их размеры на основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего и социального характера.

4.7. Выплаты единовременных премий (поощрительных выплат, вознаграждений) заведующему Детского сада производятся на основании приказа департамента образования мэрии города Ярославля в соответствии с разработанными критериями оценки его деятельности.

4.8. Суммы единовременного премирования учитываются при исчислении среднего заработка в порядке, предусмотренном Правительством РФ.

5. Заключительные положения.

5.1. Положение о премировании (установлении поощрительных выплат, вознаграждений) является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников Детского сада.

5.2. Детский сад имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании трудового коллектива и согласовываются с профсоюзным комитетом работников Детского сада.

5.4. Настоящее Положение может быть отменено только общим собранием трудового коллектива.