

ПРИКАЗ

по основной деятельности

Номер документа	Дата составления
04-07/02-1	10.01.2022 г.

О создании комиссии и утверждении плана по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 110» на 2022г.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 гг.», Постановления Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 824 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих РО и урегулированию конфликта интересов» (в нов.ред. от 21.06.2018) и в целях оценки эффективности мер по противодействию и профилактики коррупции в МДОУ «Детский сад № 110»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию, осуществляющую антикоррупционный мониторинг в следующем составе:
 - воспитатель Кокнаева М.О.– председатель комиссии;
 - Заместитель председателя комиссии - Копрова Н.В. - ст.воспитатель;
 - Секретарь – делопроизводитель – Новоселова А.В.
 - Члены комиссии:
 - Гусейнова С.И. – Зам. зав. по АХР;
 - Хайбулина Г.А. – ст. медсестра;
 - Захарикова Н.Г. - мл. воспитатель
2. Пролонгировать Положение о комиссии по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад №110».
3. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад №110» и нормативными документами РФ.
4. Комиссии осуществлять антикоррупционный мониторинг посредством сбора, обобщения и анализа информации о фактах коррупции и профилактики коррупционных мер в МДОУ «Детский сад №110».
5. Проводить мониторинг 1 раз в квартал, полгода оформляя соответствующую документацию: акты, аналитические справки.
6. Утвердить план работ по противодействию коррупции на 2022 год (Приложение 1).

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 110» _____

Берук Л.Б.



С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Число	Подпись
1.	Копрова Н.В.	ст. воспитатель	10.01.2022г.	<i>[Signature]</i>
2.	Гусейнова С.И.	зам. зав. по АХР	10.01.2022г.	<i>[Signature]</i>
3.	Кокнаева М.О.	воспитатель	10.01.2022г.	<i>[Signature]</i>
4.	Захарикова Н.Г.	мл. воспитатель	10.01.2022г.	<i>[Signature]</i>
5.	Хайбулина Г.А.	ст. медсестра	10.01.2022г.	<i>[Signature]</i>
6.	Новоселова А.В.	секретарь	10.01.2022г.	<i>[Signature]</i>

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МДОУ "Детский сад № 110"

/Л.Б.Берук

«10» 01 2022 г.



План работы по противодействию коррупции МДОУ «Детский сад № 110» на 2022г.

Цель: Создание и внедрение нормативно-правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад № 110»

Задачи:

- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, предупреждающих коррупционные действия и информирование сотрудников нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за коррупционное правонарушение;
- реализация прав граждан и организация доступа к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ);
- методическое обеспечение разработок и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации.

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные за исполнение
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий, старший воспитатель	В течение срока действия плана
2.	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Заведующий, старший воспитатель	В течение срока действия плана
2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции			
2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем ДОУ; - педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива.	Заведующий, комиссия	В течение срока действия плана

2.2.	Ознакомление работников МДОУ «Детский сад № 110» с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	Заведующий, комиссия	В течение срока действия плана
2.3.	Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заведующий, комиссия	В течение срока действия плана
2.4.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2022 год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Ответственный по коррупции	Январь 2022 года.
2.5.	Повышение квалификации работников образовательного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заведующий старший воспитатель	По мере необходимости
2.5.	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОУ	Комиссия	В течение срока действия плана
3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в МДОУ «Детский сад №110»			
3.1.	Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ: - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями; - размещение на официальных сайтах ОО в сети "Интернет" сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и его заместителей (в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для подачи сведений о доходах)	Заведующий, комиссия	В течение срока действия плана
3.2.	Проведение внутреннего контроля: - осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и	Заведующий	Постоянно

	<p>достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. 		
3.3.	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Заведующий, комиссия, ответственный за сайт	В течение срока действия плана
3.4.	Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений»	Ответственный по коррупции, комиссия	Апрель 2022 года
3.5.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий.	Ответственный по коррупции, комиссия	Декабрь текущего года
3.6	Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции» «Коррупция и методы борьбы с ней», «Если Вам предлагают взятку или у Вас вымогают взятку»	Ответственный по коррупции	Ежеквартально
3.7	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Воспитатели групп	В течение срока действия плана
3.8	Организация выставки детских рисунков «Мои права» и «Коррупции нет!»	Воспитатели групп	Май, декабрь текущего года
3.9	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Заведующий	Январь, 2022 год
4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
4.1.	Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДОУ, осуществляющими образовательную деятельность.	Заведующий	В течение срока действия плана
4.2.	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДОУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	Заведующий	1 раз в год
4.3.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и	Заведующий	В течение срока действия плана

2.2.	Ознакомление работников МДОУ «Детский сад № 110» с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	Заведующий, комиссия	В течение срока действия плана
2.3.	Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заведующий, комиссия	В течение срока действия плана
2.4.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2022 год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Ответственный по коррупции	Январь 2022 года.
2.5.	Повышение квалификации работников образовательного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заведующий старший воспитатель	По мере необходимости
2.5.	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОУ	Комиссия	В течение срока действия плана
3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в МДОУ «Детский сад №110»			
3.1.	Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ: - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями; - размещение на официальных сайтах ОО в сети "Интернет" сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и его заместителей (в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для подачи сведений о доходах)	Заведующий, комиссия	В течение срока действия плана
3.2.	Проведение внутреннего контроля: - осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и	Заведующий	Постоянно

	обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации		
5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции			
5.1.	Размещение на информационном стенде предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте ДООУ информации о телефоне доверия министерства образования, науки и молодежной политики Ярославской области и администрации района по фактам коррупции в системе образования	Заведующий	В течение срока действия плана
5.2	Размещение на официальном сайте ДООУ отчетов о деятельности в сфере противодействия коррупции.	Ответственный по коррупции	Ежеквартально
5.3	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДООУ.	Заведующий, комиссия	Ежеквартально
5.4	Представление общественности публичного доклада о деятельности МДООУ за прошедший учебный год	Заведующий, старший воспитатель	Сентябрь текущего года
5.5	Размещение на сайте ДООУ нормативно-правовых и локальных актов: - Образовательная программа ДООУ; - Порядок и приём учащихся в ДООУ; - Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; - Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд учреждения	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за сайт	В течение учебного года
5.6	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности (информирование граждан о телефоне доверия посредством размещения объявления на информационном стенде, на официальном сайте учреждения)	Старший воспитатель, комиссия	В течение срока действия плана
6. Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1	Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом ДООУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заведующий, комиссия	По согласованию

Председатель комиссии

Кокнаева

/ Кокнаева М.О./